

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG CAM LỘC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND

Cam Lộc, ngày tháng 4 năm 2024

V/v yêu cầu giải quyết TTHC
đúng quy định, giao chỉ tiêu
hồ sơ trực tuyến năm 2024

Kính gửi:

- Cán bộ, công chức phường;
- Người hoạt động KCT phường.

Thực hiện Công văn số 1890/UBND-VP ngày 15/4/2024 về việc đề nghị giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đúng quy định. Công văn số 1801/UBND-VP ngày 15/4/2024 của UBND thành phố Cam Ranh giao chỉ tiêu hồ sơ tiếp nhận và giải quyết trực tuyến trên địa bàn thành phố Cam Ranh. UBND phường yêu cầu cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách phường thực hiện chỉ đạo sau:

1. Công chức phụ trách giải quyết TTHC thực hiện nghiêm việc giải quyết TTHC đúng quy định theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Thủ tướng Chính phủ; Nghị định số 107/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp; Quyết định số 09/2021/QĐ-UBND ngày 23/8/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa về Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa; Quyết định số 1266/QĐ-UBND ngày 29/10/2021 của UBND thành phố Cam Ranh về quy chế tổ chức hoạt động của bộ phận Một cửa trên địa bàn thành phố và các văn bản chỉ đạo hướng dẫn giải quyết thủ tục hành chính.

- Sắp xếp công việc chuyên môn đẩy nhanh tiến độ giải quyết hồ sơ sớm hạn, đúng hạn 100%; số hóa đầy đủ hồ sơ, kết quả giải quyết đúng theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP; thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa *không yêu cầu người dân cung cấp lại thông tin, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được số hóa, đạt tối thiểu 50%*.

- Thường xuyên kiểm tra tiếp nhận giải quyết ngay các hồ sơ trực tuyến nộp từ Cổng Dịch vụ công quốc gia, không được để hồ sơ quá hạn. UBND phường kiên quyết xử lý nghiêm nếu cán bộ, công chức vi phạm quy định về giải quyết TTHC, có hành vi nhũng nhiễu tiêu cực, làm phát sinh thêm TTHC, hồ sơ giấy tờ, yêu cầu điều kiện không đúng quy định hoặc nhiều lần để xảy ra tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết TTHC theo đúng quy định tại điểm đ, Khoản 1, Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ.

- Đối với việc dừng tính hồ sơ phải đính kèm lên phần mềm một cửa điện tử văn bản, tài liệu chứng minh việc dừng tính là đúng quy định, không được phép lạm dụng chức năng dừng tính để kéo dài thời gian giải quyết làm ảnh hưởng đến chỉ số mức độ hài lòng của người dân, phát sinh phản ánh kiến nghị của người dân.

- Thực hiện **đạt tối thiểu 45%** hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ của các thủ tục hành chính (TTHC) được UBND tỉnh công bố thực hiện trực tuyến.

2. Căn cứ để xác định tỷ lệ hồ sơ như sau:

2.1. Đối với các thủ tục hành chính được công bố thực hiện trực tuyến tại Quyết định số 2653/QĐ-UBND ngày 06/11/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần; Danh mục dịch vụ công thực hiện bưu chính công ích trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa tiếp tục được công bố thực hiện trực tuyến trong năm 2024 thì tỷ lệ hồ sơ trực tuyến được tính từ ngày 15/12/2023 đến ngày 14/12/2024.

2.2. Đối với các thủ tục hành chính được công bố thực hiện trực tuyến tại Quyết định số 2653/QĐ-UBND nêu trên nhưng không tiếp tục được công bố thực hiện trực tuyến trong năm 2024 thì tỷ lệ hồ sơ trực tuyến được tính từ ngày 15/12/2023 đến ngày Quyết định công bố danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần của Chủ tịch UBND tỉnh (thay thế Quyết định số 2653/QĐ-UBND) có hiệu lực thi hành.

2.3. Đối với các thủ tục hành chính được công bố thực hiện trực tuyến lần đầu trong năm 2024 thì tỷ lệ hồ sơ trực tuyến được tính sau 05 ngày kể từ ngày Quyết định công bố danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần của Chủ tịch UBND tỉnh (thay thế Quyết định số 2653/QĐ-UBND) có hiệu lực thi hành đến ngày 14/12/2024.

3. Triển khai một số biện pháp thực hiện chỉ tiêu hồ sơ trực tuyến

3.1. Giao công chức Văn phòng - Thống kê

Hàng tháng tổng hợp, báo cáo lãnh đạo UBND phường xem xét đánh giá kết quả thực hiện chỉ tiêu hồ sơ trực tuyến theo chỉ đạo của UBND thành phố tại Công văn số 1801/UBND-VP ngày 15/4/2024.

Chịu trách nhiệm giúp UBND phường kiểm soát chặt chẽ hoạt động giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa, hằng ngày làm việc theo dõi, đôn đốc các công chức giải quyết hồ sơ trong thời gian nhanh nhất có thể, kịp thời báo cáo lãnh đạo UBND chỉ đạo xử lý ngay các trường hợp thực hiện sai quy định, chậm trễ trong việc giải quyết hồ sơ.

3.2. Các công chức phụ trách giải quyết TTHC, người làm công tác hỗ trợ tiếp nhận hồ sơ và thu phí tại Một cửa

Phải nắm rõ Danh mục TTHC ở các lĩnh vực được Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa công bố thực hiện trực tuyến toàn trình, một phần, thanh toán trực tuyến, thực hiện bưu chính công ích để hướng dẫn cho người dân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến đảm bảo đạt và vượt chỉ tiêu tinh giản, thành phố chỉ đạo trong năm 2024.

Xây dựng kế hoạch, giải pháp cụ thể tăng cường hướng dẫn cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, bưu chính công ích.

UBND phường yêu cầu công chức, người làm công tác hỗ trợ tiếp nhận hồ sơ và thu phí tại Một cửa nghiêm túc thực hiện.

Đính kèm công văn số 1890/UBND-VP ngày 15/4/2024 về việc đề nghị giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đúng quy định. Công văn số 1801/UBND-VP ngày 15/4/2024 của UBND thành phố Cam Ranh giao chỉ tiêu hồ sơ tiếp nhận và giải quyết trực tuyến trên địa bàn thành phố Cam Ranh./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như trên;
- UBND TP, Phòng Nội vụ (T/dõi);
- TT ĐU-HĐND-UBND-UBMT phường;
- Trang tin điện tử (đ/tải chuyên mục CCHC);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Quốc Đạt